

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра цивилистического процесса, организации судебной и прокурорской деятельности

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



А. В. Кочетков
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.07.2 Внесудебные формы защиты гражданских прав

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Общая юриспруденция

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2026

Тамбов, 2026

Автор программы:

Кандидат юридических наук, Глухова Оксана Юрьевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «13» августа 2020 г. № 1011).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры цивилистического процесса, организации судебной и прокурорской деятельности «16» июня 2026 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	40
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	41
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	42

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-7 Способность осуществлять межведомственное взаимодействие для реализации функций государства, осуществлять свою деятельность в соответствии с профессиональной культурой

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- правоприменительный

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-7 Способность осуществлять межведомственное взаимодействие для реализации функций государства, осуществлять свою деятельность в соответствии с профессиональной культурой	В рамках внесудебной формы защиты гражданских прав осуществляет межведомственное взаимодействие для реализации функций государства, осуществлять свою деятельность в соответствии с профессиональной культурой

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-7 Способность осуществлять межведомственное взаимодействие для реализации функций государства, осуществлять свою деятельность в соответствии с профессиональной культурой

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения											
		Очная (семестр)				Заочная (семестр)				Очно-заочная (семестр)			
		1	3	6	8	1	3	6	8	1	3	6	8
1	Государственная и муниципальная служба		+				+				+		
2	Правовое обеспечение цифровизации государственного управления			+				+				+	
3	Правоприменительная практика				+				+				+
4	Проблемы предварительного расследования			+				+				+	

5	Юридическая психология	+				+				+			
---	------------------------	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Внесудебные формы защиты гражданских прав» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция.

Дисциплина «Внесудебные формы защиты гражданских прав» изучается в 6 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Очно-заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)	Очно-заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	72
Контактная работа	36	10	16
Лекции (Лекции)	18	4	8
Практические (Практ. раб.)	18	6	8
Самостоятельная работа (СР)	36	62	56
Зачет	-	-	-

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.									Формы текущего контроля
		Лекции			Практ. раб.			СР			
		О	З	О-З	О	З	О-З	О	З	О-З	
6 семестр											
1	«Нотариат в правовой системе Российской Федерации»	2	1	1	1	1	1	3	5	5	доклад с презентацией
2	«История возникновения и формирования нотариата».	1	-	1	1	-	1	3	5	2	доклад с презентацией
3	«Организация нотариальной деятельности в РФ».	1	1	-	1	1	1	3	3	3	доклад с презентацией; решение задач
4	«Правовой статус нотариуса».	1	-	1	1	-	-	3	5	2	доклад с презентацией; решение задач
5	«Органы нотариального самоуправления».	1	-	-	1	-	-	2	3	4	доклад с презентацией
6	«Контроль в сфере нотариальной деятельности».	1	-	1	1	-	1	3	3	4	доклад с презентацией

7	«Общие правила совершения нотариальных действий».	1	-	-	1	1	-	2	5	4	Опрос
8	«Третейские суды в системе разрешения экономических споров»	-	-	-	1	-	-	2	5	4	доклад с презентацией; Тестирование
9	«Арбитражное соглашение»	1	1	-	1	-	-	2	3	3	Опрос
10	«Процедура третейского разбирательства»	1	-	-	3	-	-	2	5	3	Опрос
11	«Оспаривание и исполнение решений третейских судов»	1	-	-	1	-	-	2	3	5	доклад с презентацией
12	«Появление и развитие медиации в России»	1	-	1	1	1	1	2	3	3	Опрос
13	«Медиация в системе альтернативного разрешения споров»	1	-	1	1	-	1	3	3	2	доклад с презентацией
14	«Медиация как социальный и правовой институт»	1	-	-	1	1	-	2	3	4	доклад с презентацией
15	«Правовое регулирование медиации»	1	-	1	1	-	1	1	3	4	Опрос
16	«Медиация как профессия»	3	1	1	1	1	1	1	5	4	доклад с презентацией; Тестирование

Тема 1. «Нотариат в правовой системе Российской Федерации» (ПК-7)

Лекция.

Понятие и правовая природа нотариата в РФ. Публично-правовые черты органов нотариата. Частноправовые начала сущности нотариата. Цели нотариальной деятельности. Функции и задачи нотариата. Взаимодействие нотариата с иными элементами правоохранительного механизма в правовой системе РФ (судом, адвокатурой, органами прокуратуры и др.). Принципы функционирования нотариата: понятие и виды. Нотариальное право: основные подходы и определения. Предмет и метод нотариального права. Система нотариального права. Соотношение нотариального права с иными отраслями права РФ. Источники нормативно-правового регулирования организации и деятельности органов нотариата. Нотариальное законодательство РФ: понятие и система.

Практическое занятие.

1. Понятие и правовая природа нотариата в РФ.
2. Цели нотариальной деятельности. Функции и задачи нотариата.
3. Взаимодействие нотариата с иными элементами правоохранительного механизма в правовой системе РФ.

4. Принципы функционирования нотариата: понятие и виды.

Задания для самостоятельной работы.

Темы докладов с презентацией.

1. Нотариальное право: основные подходы и определения.
2. Предмет и метод нотариального права.
3. Система нотариального права.
4. Соотношение нотариального права с иными отраслями права РФ.
5. Источники нормативно-правового регулирования организации и деятельности органов нотариата.
6. Нотариальное законодательство РФ: понятие и система.

Тема 2. «История возникновения и формирования нотариата». (ПК-7)

Лекция.

Зарождение нотариальной деятельности в европейских государствах. Возникновение органов нотариата в России. Развитие нотариата в России в XIX веке. Становление института государственного нотариата в советский период и его положение в системе органов исполнительной власти. Современное состояние нотариального сообщества в РФ.

Практическое занятие.

1. Зарождение нотариальной деятельности в европейских государствах.
2. Возникновение органов нотариата в России.
3. Развитие нотариата в России в XIX веке.

Задания для самостоятельной работы.

Темы докладов с презентацией.

1. Становление института государственного нотариата в советский период и его положение в системе органов исполнительной власти.
2. Современное состояние нотариального сообщества в РФ.

Тема 3. «Организация нотариальной деятельности в РФ». (ПК-7)

Лекция.

Понятие и признаки нотариальной деятельности. Территориальная организация деятельности нотариусов. Нотариальный округ. Принципы осуществления нотариальной деятельности. Финансовые основы нотариальной деятельности. Субъекты, осуществляющие нотариальную деятельность. Права и пределы полномочий должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений РФ по совершению нотариальных действий.

Практическое занятие.

1. Понятие и признаки нотариальной деятельности.
2. Территориальная организация деятельности нотариусов.
3. Нотариальный округ: понятие, порядок определения границ.
4. Принципы осуществления нотариальной деятельности.
5. Финансовые основы нотариальной деятельности.

Задания для самостоятельной работы.

Темы докладов с презентацией.

1. Субъекты, осуществляющие нотариальную деятельность.
2. Права и пределы полномочий должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений РФ по совершению нотариальных действий.

Решение задач.

Задача № 1. К нотариусу обратился гражданин Соловьев, имеющий намерение продать принадлежащую ему долю в праве общей долевой собственности на жилой дом гражданину Николаенко. При этом он пояснил, что его сособственник Трифонова не желает приобрести отчуждаемую долю, поскольку ей кажется явно завышенной цена, за которую продается доля в праве общей собственности. К нотариусу для оформления согласия на совершение Соловьевым сделки Трифонова идти отказывается.

Нотариус отказал участникам сделки в удостоверении договора, пояснив, что сделка не является бесспорной и по требованию Трифоновой может быть признана в дальнейшем недействительной.

Правомерен ли отказ нотариуса в совершении нотариального действия? Какой выход видите из создавшейся ситуации? Каковы должны были быть действия нотариуса?

(Как следует поступить, если Трифонова пришла к нотариусу и устно заявила об отказе от права преимущественного приобретения доли в праве общей собственности, однако отказалась дать письменное заявление об этом.)

Задача № 2. К нотариусу для удостоверения договора дарения автомобиля обратились граждане Тихонов и Мотовилов. Даритель автомобиля Тихонов пояснил, что автомобиль куплен им в период брака с Тихоновой. В настоящее время она находится в командировке в Берлине и не может дать письменного согласия на отчуждение автомобиля, хотя не имеет возражений против дарения его Мотовилову, поскольку он является их родственником. Мотовилов же, желая обеспечить бесспорность сделки, настаивал на том, чтобы Тихонова представила письменное согласие на дарение автомобиля.

Какой выход из сложившейся ситуации должен порекомендовать участникам сделки нотариус? Возможны ли какие-либо иные варианты разрешения данной проблемы?

Тема 4. «Правовой статус нотариуса». (ПК-7)

Лекция.

Правила назначения нотариуса на должность, наделение полномочиями. Правовое положение нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе. Правовой статус нотариуса, занимающегося частной практикой. Стажер и помощник нотариуса. Лица, заменяющие временно отсутствующего нотариуса; порядок наделения их полномочиями. Права и обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса.

Практическое занятие.

1. Правила назначения нотариуса на должность, наделение полномочиями.
2. Правовое положение нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе.
3. Правовой статус нотариуса, занимающегося частной практикой.

Задания для самостоятельной работы.

Темы докладов с презентацией.

1. Стажер и помощник нотариуса.
2. Лица, заменяющие временно отсутствующего нотариуса; порядок наделения их полномочиями.
3. Права и обязанности нотариуса.
4. Ответственность нотариуса.
5. Гарантии нотариальной деятельности.
6. Ограничения в деятельности нотариуса.

Решение задач.

Задача № 1. Гражданин Липатников в марте 2004 г. оформил у нотариуса доверенность, которой уполномочил гражданку Цветаеву продать принадлежащую ему на праве собственности квартиру. В июле 2004 г. отношения его с Цветаевой резко ухудшились, и он обратился к нотариусу для отмены доверенности. Нотариус пояснил Липатникову, что для отмены доверенности вполне достаточно, если представляемый направит представителю письмо с сообщением об отмене доверенности и требованием возвратить имеющийся у Цветаевой экземпляр доверенности. Однако Липатников пожелал, чтобы совершаемым им действиям была придана официальная нотариальная процедура, тем более что Цветаева может заявить впоследствии, что она не получала сообщения об отмене доверенности.

Каковы должны быть действия нотариуса?

Задача № 2. Граждане Кораблев и его внук Сметанин заключили договор дарения автомобиля, в соответствии с условиями которого автомобиль должен быть передан одаряемому после окончания им Медицинской академии, в которой он в настоящее время обучается. До окончания академии Сметанину оставалось два года. Однако через год после заключения договора дарения имущественное положение его деда существенно изменилось: он перенес тяжелую болезнь и вынужден был выйти на пенсию по инвалидности. Кораблев обратился к нотариусу с просьбой отменить дарение и уведомить об этом внука.

Какие документы должны быть оформлены в подобной ситуации?

Тема 5. «Органы нотариального самоуправления». (ПК-7)

Лекция.

Понятие, сущность и порядок организации нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.

Функционирование и управление нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.

Полномочия органов нотариальной палаты субъекта Российской Федерации. Понятие и порядок учреждения Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации. Организационная структура Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации. Полномочия Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации. Компетенция органов управления Федеральной нотариальной палаты РФ.

Практическое занятие.

1. Понятие, сущность и порядок организации нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
2. Функционирование и управление нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
3. Полномочия органов нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.

Задания для самостоятельной работы.

Темы докладов с презентацией.

1. Понятие и порядок учреждения Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
2. Организационная структура Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
3. Полномочия Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
4. Компетенция органов управления Федеральной нотариальной палаты РФ.

Тема 6. «Контроль в сфере нотариальной деятельности». (ПК-7)

Лекция.

Понятие и значение контроля в сфере нотариальной деятельности. Виды контроля в сфере нотариальной деятельности. Полномочия органов юстиции по организации деятельности и контролю за органами нотариата. Судебный контроль за деятельностью нотариусов (прямой и косвенный). Контроль налоговых и иных органов в сфере нотариальной деятельности. Контроль нотариальной палаты субъекта Российской Федерации и Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.

Практическое занятие.

1. Понятие и значение контроля в сфере нотариальной деятельности.
2. Виды контроля в сфере нотариальной деятельности.

3. Полномочия органов юстиции по организации деятельности и контролю за органами нотариата.

4. Судебный контроль за деятельностью нотариусов (прямой и косвенный).

Задания для самостоятельной работы.

Темы докладов с презентацией.

1. Контроль налоговых и иных органов в сфере нотариальной деятельности.

2. Контроль нотариальной палаты субъекта Российской Федерации и Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.

Тема 7. «Общие правила совершения нотариальных действий». (ПК-7)

Лекция.

Понятие и признаки нотариального действия. Виды нотариальных действий, осуществляемых государственными и частнопрактикующими нотариусами, должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений. Общие правила совершения нотариальных действий. Место совершения нотариального действия. Установление личности и проверка дееспособности обратившегося субъекта. Требования, предъявляемые к документам. Порядок подписи документа. Отказ, отложение и приостановление совершения нотариального действия. Регистрация нотариального действия. Нотариальное делопроизводство и порядок его ведения. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

Практическое занятие.

1. Понятие и признаки нотариального действия.

2. Виды нотариальных действий, осуществляемых государственными и частнопрактикующими нотариусами, должностными лицами органов исполнительной власти и консульских учреждений.

3. Общие правила совершения нотариальных действий: понятие, значение и система.

4. Место совершения нотариального действия.

5. Установление личности и проверка дееспособности обратившегося субъекта.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение темы.

1. Требования, предъявляемые к документам. Порядок подписи документа.

2. Отказ, отложение и приостановление совершения нотариального действия.

3. Регистрация нотариального действия.

4. Нотариальное делопроизводство и порядок его ведения.

5. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

Тема 8. «Третейские суды в системе разрешения экономических споров» (ПК-7)

Лекция.

Сущность и значение третейского разбирательства. Понятие, принципы и виды третейского разбирательства. Место и значение третейских судов в юрисдикционной системе. Правовое регулирование третейского разбирательства.

Практическое занятие.

1. Сущность и значение третейского разбирательства.

2. Понятие, принципы и виды третейского разбирательства.

3. Место и значение третейских судов в юрисдикционной системе.

Задания для самостоятельной работы.

Темы докладов с презентацией.

1. Правовое регулирование третейского разбирательства.

Тема 9. «Арбитражное соглашение» (ПК-7)

Лекция.

Понятие арбитражного соглашения. Виды арбитражного соглашения. Форма арбитражного соглашения. Действие арбитражного соглашения.

Практическое занятие.

1. Понятие арбитражного соглашения.
2. Виды арбитражного соглашения.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение темы.

1. Форма арбитражного соглашения.
2. Действие арбитражного соглашения.

Тема 10. «Процедура третейского разбирательства» (ПК-7)

Лекция.

Формирование состава третейского суда. Определение компетенции третейского суда. Рассмотрение спора и принятие решения третейским судом.

Практическое занятие.

1. Формирование состава третейского суда.
2. Определение компетенции третейского суда.
1. Формирование состава третейского суда.
2. Определение компетенции третейского суда.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение темы.

1. Рассмотрение спора и принятие решения третейским судом.

Тема 11. «Оспаривание и исполнение решений третейских судов» (ПК-7)

Лекция.

Общие условия и процедура оспаривания третейских решений. Основания для отмены арбитражных решений. Возобновление третейского разбирательства. Общие условия и процедура рассмотрения заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение арбитражного решения. Основания для отказа в приведение в исполнение арбитражного решения.

Практическое занятие.

1. Общие условия и процедура оспаривания третейских решений.
2. Основания для отмены арбитражных решений.
3. Возобновление третейского разбирательства.

Задания для самостоятельной работы.

Темы докладов с презентацией.

1. Общие условия и процедура рассмотрения заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение арбитражного решения.
2. Основания для отказа в приведение в исполнение арбитражного решения.

Тема 12. «Появление и развитие медиации в России» (ПК-7)

Лекция.

Мировое урегулирование конфликтов в Древней Руси. Урегулирование споров в период русского средневековья. Мировое урегулирование конфликтов в централизованном (Московском) государстве. Примирительные процедуры в Российской империи. Урегулирование хозяйственных споров в СССР. Медиация в современной России.

Практическое занятие.

1. Мировое урегулирование конфликтов в Древней Руси.
2. Урегулирование споров в период русского средневековья.
3. Мировое урегулирование конфликтов в централизованном (Московском) государстве.

Задания для самостоятельной работы.

Темы докладов с презентацией.

1. Примириительные процедуры в Российской империи.
2. Урегулирование хозяйственных споров в СССР. Медиация в современной России.

Тема 13. «Медиация в системе альтернативного разрешения споров» (ПК-7)

Лекция.

Место и роль альтернативного разрешения споров в разрешении конфликтов. Государственные и негосударственные способы разрешения споров и урегулирования правовых конфликтов. Основные способы альтернативного разрешения споров. Возможности альтернативного разрешения споров.

Практическое занятие.

1. Место и роль альтернативного разрешения споров в разрешении конфликтов.
2. Государственные и негосударственные способы разрешения споров и урегулирования правовых конфликтов.

Задания для самостоятельной работы.

Темы докладов с презентацией.

1. Основные способы альтернативного разрешения споров.
2. Возможности альтернативного разрешения споров.

Тема 14. «Медиация как социальный и правовой институт» (ПК-7)

Лекция.

Медиация как социальный институт. Медиация как правовой институт. Перспективы развития института медиации.

Практическое занятие.

1. Медиация как социальный институт.
2. Медиация как правовой институт.

Задания для самостоятельной работы.

Темы докладов с презентацией.

1. Перспективы развития института медиации.

Тема 15. «Правовое регулирование медиации» (ПК-7)

Лекция.

Необходимость правового регулирования медиации. Общее правовое регулирование процедуры медиации в Российской Федерации. Особенности правового регулирования при применении процедуры медиации в суде. Унификация правового регулирования медиации на международном уровне.

Практическое занятие.

1. Необходимость правового регулирования медиации.
2. Общее правовое регулирование процедуры медиации в Российской Федерации.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение темы.

1. Особенности правового регулирования при применении процедуры медиации в суде.
2. Унификация правового регулирования медиации на международном уровне.

Тема 16. «Медиация как профессия» (ПК-7)

Лекция.

Профессия «Специалист в области медиации». Регулирование деятельности профессиональных медиаторов. Роль и значение профессиональных объединений медиаторов.

Практическое занятие.

1. Профессия «Специалист в области медиации».

2. Регулирование деятельности профессиональных медиаторов.

Задания для самостоятельной работы.

Темы докладов с презентацией.

1. Роль и значение профессиональных объединений медиаторов.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

6 семестр

- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	«Нотариат в правовой системе Российской Федерации»	доклад с презентацией	5	Доклад с презентацией подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как: - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. 5 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 3 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 2 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном не полным объеме отвечает вышеперечисленным требованиям, студент слабо владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается
----	--	-----------------------	---	---

2.	«История возникновения и формирования нотариата».	доклад с презентацией	5	Доклад с презентацией подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как: - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. 5 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 3 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 2 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном не полным объеме отвечает вышеперечисленным требованиям, студент слабо владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается
----	---	-----------------------	---	---

3.	«Организация нотариальной деятельности в РФ».	доклад с презентацией	5	Доклад с презентацией подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как: - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. 5 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 3 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 2 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном не полным объеме отвечает вышеперечисленным требованиям, студент слабо владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается
----	---	-----------------------	---	---

		решение задач	1 Условия задачи формулируются таким образом, что ее решение требует демонстрации знания в первую очередь теоретических положений (научных концепций, понятий, принципов отрасли, признаков и свойств описываемых категорий и т.п.), которые необходимы для истолкования и применения норм права при решении задачи, и подходов, выработанных в правоприменительной практике, и не может состоять исключительно в выборе подлежащего применению нормативного положения. Ответ должен содержать описание проблемы, известных научных теорий, которые могут составить основу решения задачи, изложение "сильных" и "слабых" сторон этих теорий, выявляемых в контексте условий задачи, обоснование критерия (аргумента), который студент кладет в основу решения. Условия задачи предполагают несколько вариантов их решения, что требует при ответе обоснования избранного варианта или аргументов в пользу невозможности выбора только одного варианта решения. Если в условиях задачи изложены различные точки зрения на поставленный вопрос, ответ обязательно должен включать анализ мнений участников процесса. Главным достоинством ответа является демонстрация аналитических способностей студента и его научного кругозора, умение находить и обосновывать междисциплинарные подходы к решению проблемы. 2 балла – студент умеет на высоком практическом уровне с применением соответствующего нормативно - правового акта (или актов); имеет внутреннее единство, материал изложен логически последовательно. Ситуация рассмотрена студентом с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы. Баллы не ставятся если студент выполнил задание на невысоком практическом уровне, который позволяет судить об отсутствии у студента необходимых знаний по проблеме: выводы не сформулированы, отсутствуют аргументация, единство, логика изложения материала; использован материал без ссылки на источник, на основе которого было выполнено задание; тема задания не раскрыта; работа не соответствует требованиям надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач даны не аргументировано, не на все вопросы в задаче приведены ссылки на соответствующие правовые нормы.
--	--	------------------	--

4.	«Правовой статус нотариуса».	доклад с презентацией	5	Доклад с презентацией подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как: - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. 5 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 3 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 2 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном не полным объеме отвечает вышеперечисленным требованиям, студент слабо владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается
----	------------------------------	-----------------------	---	---

		решение задач	1	Условия задачи формулируются таким образом, что ее решение требует демонстрации знания в первую очередь теоретических положений (научных концепций, понятий, принципов отрасли, признаков и свойств описываемых категорий и т.п.), которые необходимы для истолкования и применения норм права при решении задачи, и подходов, выработанных в правоприменительной практике, и не может состоять исключительно в выборе подлежащего применению нормативного положения. Ответ должен содержать описание проблемы, известных научных теорий, которые могут составить основу решения задачи, изложение "сильных" и "слабых" сторон этих теорий, выявляемых в контексте условий задачи, обоснование критерия (аргумента), который студент кладет в основу решения. Условия задачи предполагают несколько вариантов их решения, что требует при ответе обоснования избранного варианта или аргументов в пользу невозможности выбора только одного варианта решения. Если в условиях задачи изложены различные точки зрения на поставленный вопрос, ответ обязательно должен включать анализ мнений участников процесса. Главным достоинством ответа является демонстрация аналитических способностей студента и его научного кругозора, умение находить и обосновывать междисциплинарные подходы к решению проблемы. 1 балла – студент умеет на высоком практическом уровне с применением соответствующего нормативно - правового акта (или актов); имеет внутреннее единство, материал изложен логически последовательно. Ситуация рассмотрена студентом с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы. Баллы не ставятся если студент выполнил задание на невысоком практическом уровне, который позволяет судить об отсутствии у студента необходимых знаний по проблеме: выводы не сформулированы, отсутствуют аргументация, единство, логика изложения материала; использован материал без ссылки на источник, на основе которого было выполнено задание; тема задания не раскрыта; работа не соответствует требованиям надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач даны не аргументировано, не на все вопросы в задаче приведены ссылки на соответствующие правовые нормы.
--	--	------------------	---	---

5.	«Органы нотариального самоуправления».	доклад с презентацией	5 Доклад с презентацией подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как: - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. 5 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 3 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 2 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном не полным объеме отвечает вышеперечисленным требованиям, студент слабо владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается
----	--	-----------------------	--

6.	«Контроль в сфере нотариальной деятельности».	доклад с презентацией	5	Доклад с презентацией подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как: - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. 5 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 3 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 2 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном не полным объеме отвечает вышеперечисленным требованиям, студент слабо владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается
----	---	-----------------------	---	---

7.	«Общие правила совершения нотариальных действий».	Опрос	2	Устный опрос предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 2 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
----	---	-------	---	---

8.	«Третейские суды в системе разрешения экономических споров»	доклад с презентацией	5	Доклад с презентацией подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как: - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. 5 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 3 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 2 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном не полным объеме отвечает вышеперечисленным требованиям, студент слабо владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается
		Тестирование(контрольный срез)	10	Тестирование 10 баллов - студент правильно решил 95% заданий 5 баллов - студент правильно решил 50% заданий 1 балл - студент правильно решил 15% заданий

9.	«Арбитражное соглашение»	Опрос	2	Устный опрос предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 2 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
----	--------------------------	-------	---	---

10.	«Процедура третейского разбирательства»	Опрос	2	Устный опрос предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
-----	---	-------	---	--

11.	«Оспаривание и исполнение решений третейских судов»	доклад с презентацией	5	Доклад с презентацией подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как: - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. 5 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 3 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 2 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном не полным объеме отвечает вышеперечисленным требованиям, студент слабо владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается
-----	---	-----------------------	---	---

12.	«Появление и развитие медиации в России»	Опрос	5	Устный опрос предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 5 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 3 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
-----	--	-------	---	--

13.	«Медиация в системе альтернативного разрешения споров»	доклад с презентацией	5	Доклад с презентацией подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как: - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. 5 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 3 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 2 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном не в полном объеме отвечает вышеперечисленным требованиям, студент слабо владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается
-----	--	-----------------------	---	---

14.	«Медиация как социальный и правовой институт»	доклад с презентацией	5	Доклад с презентацией подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как: - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. 5 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 3 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 2 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном не полным объеме отвечает вышеперечисленным требованиям, студент слабо владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается
-----	---	-----------------------	---	---

15.	«Правовое регулирование медиации»	Опрос	2	Устный опрос предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д. Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 2 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права. 1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
-----	-----------------------------------	-------	---	---

16.	«Медиация как профессия»	доклад с презентацией	5	Доклад с презентацией подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как: - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. 5 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 3 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 2 балла – презентация не полностью соответствует теме, структура и оформление в основном не полным объеме отвечает вышеперечисленным требованиям, студент слабо владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается
		Тестирование(контрольный срез)	10	Тестирование 10 баллов - студент правильно решил 95% заданий 5 баллов - студент правильно решил 50% заданий 1 балл - студент правильно решил 15% заданий
17.	Итого за семестр		90	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

доклад с презентацией

Тема 1. «Нотариат в правовой системе Российской Федерации»

1. Нотариальное право: основные подходы и определения.
2. Предмет и метод нотариального права.
3. Система нотариального права.
4. Соотношение нотариального права с иными отраслями права РФ.
5. Источники нормативно-правового регулирования организации и деятельности органов нотариата.
6. Нотариальное законодательство РФ: понятие и система.

Тема 2. «История возникновения и формирования нотариата».

1. Становление института государственного нотариата в советский период и его положение в системе органов исполнительной власти.
2. Современное состояние нотариального сообщества в РФ.

Тема 3. «Организация нотариальной деятельности в РФ».

1. Субъекты, осуществляющие нотариальную деятельность.
2. Права и пределы полномочий должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений РФ по совершению нотариальных действий.

Тема 4. «Правовой статус нотариуса».

1. Стажер и помощник нотариуса.
2. Лица, заменяющие временно отсутствующего нотариуса; порядок наделения их полномочиями.
3. Права и обязанности нотариуса.
4. Ответственность нотариуса.
5. Гарантии нотариальной деятельности.
6. Ограничения в деятельности нотариуса.

Тема 5. «Органы нотариального самоуправления».

1. Понятие и порядок учреждения Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
2. Организационная структура Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
3. Полномочия Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.
4. Компетенция органов управления Федеральной нотариальной палаты РФ.

Тема 6. «Контроль в сфере нотариальной деятельности».

1. Контроль налоговых и иных органов в сфере нотариальной деятельности.
2. Контроль нотариальной палаты субъекта Российской Федерации и Федеральной нотариальной палаты Российской Федерации.

Тема 8. «Третейские суды в системе разрешения экономических споров»

Правовое регулирование третейского разбирательства.

Тема 11. «Оспаривание и исполнение решений третейских судов»

1. Общие условия и процедура рассмотрения заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение арбитражного решения.
2. Основания для отказа в приведение в исполнение арбитражного решения.

Тема 13. «Медиация в системе альтернативного разрешения споров»

1. Основные способы альтернативного разрешения споров.
2. Возможности альтернативного разрешения споров.

Тема 14. «Медиация как социальный и правовой институт»

Перспективы развития института медиации.

Тема 16. «Медиация как профессия»

Роль и значение профессиональных объединений медиаторов.

Опрос

Тема 7. «Общие правила совершения нотариальных действий».

1. Требования, предъявляемые к документам. Порядок подписи документа.
2. Отказ, отложение и приостановление совершения нотариального действия.
3. Регистрация нотариального действия.
4. Нотариальное делопроизводство и порядок его ведения.
5. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

Тема 9. «Арбитражное соглашение»

1. Форма арбитражного соглашения.
2. Действие арбитражного соглашения.

Тема 10. «Процедура третейского разбирательства»

Рассмотрение спора и принятие решения третейским судом.

Тема 12. «Появление и развитие медиации в России»

1. Примириительные процедуры в Российской империи.
2. Урегулирование хозяйственных споров в СССР. Медиация в современной России.

Тема 15. «Правовое регулирование медиации»

1. Особенности правового регулирования при применении процедуры медиации в суде.
2. Унификация правового регулирования медиации на международном уровне.

решение задач

Тема 3. «Организация нотариальной деятельности в РФ».

Задача № 1. К нотариусу обратился гражданин Соловьев, имеющий намерение продать принадлежащую ему долю в праве общей долевой собственности на жилой дом гражданину Николаенко. При этом он пояснил, что его сосособственник Трифонова не желает приобрести отчуждаемую долю, поскольку ей кажется явно завышенной цена, за которую продается доля в праве общей собственности. К нотариусу для оформления согласия на совершение Соловьевым сделки Трифонова идти отказывается.

Нотариус отказал участникам сделки в удостоверении договора, пояснив, что сделка не является бесспорной и по требованию Трифоновой может быть признана в дальнейшем недействительной.

Правомерен ли отказ нотариуса в совершении нотариального действия? Какой выход видите из создавшейся ситуации? Каковы должны были быть действия нотариуса?

(Как следует поступить, если Трифонова пришла к нотариусу и устно заявила об отказе от права преимущественного приобретения доли в праве общей собственности, однако отказалась дать письменное заявление об этом.)

Задача № 2. К нотариусу для удостоверения договора дарения автомобиля обратились граждане Тихонов и Мотовилов. Даритель автомобиля Тихонов пояснил, что автомобиль куплен им в период брака с Тихоновой. В настоящее время она находится в командировке в Берлине и не может дать письменного согласия на отчуждение автомобиля, хотя не имеет возражений против дарения его Мотовилову, поскольку он является их родственником. Мотовилов же, желая обеспечить бесспорность сделки, настаивал на том, чтобы Тихонова представила письменное согласие на дарение автомобиля.

Какой выход из сложившейся ситуации должен порекомендовать участникам сделки нотариус? Возможны ли какие-либо иные варианты разрешения данной проблемы?

Тема 4. «Правовой статус нотариуса».

Задача № 1. Гражданин Липатников в марте 2004 г. оформил у нотариуса доверенность, которой уполномочил гражданку Цветаеву продать принадлежащую ему на праве собственности квартиру. В июле 2004 г. отношения его с Цветаевой резко ухудшились, и он обратился к нотариусу для отмены доверенности. Нотариус пояснил Липатникову, что для отмены доверенности вполне достаточно, если представляемый направит представителю письмо с сообщением об отмене доверенности и требованием возратить имеющийся у Цветаевой экземпляр доверенности. Однако Липатников пожелал, чтобы совершаемым им действиям была придана официальная нотариальная процедура, тем более что Цветаева может заявить впоследствии, что она не получала сообщения об отмене доверенности.

Каковы должны быть действия нотариуса?

Задача № 2. Граждане Кораблев и его внук Сметанин заключили договор дарения автомобиля, в соответствии с условиями которого автомобиль должен быть передан одаряемому после окончания им Медицинской академии, в которой он в настоящее время обучается. До окончания академии Сметанину оставалось два года. Однако через год после заключения договора дарения имущественное положение его деда существенно изменилось: он перенес тяжелую болезнь и вынужден был выйти на пенсию по инвалидности. Кораблев обратился к нотариусу с просьбой отменить дарение и уведомить об этом внука.

Какие документы должны быть оформлены в подобной ситуации?

Тестирование

Тема 8. «Третейские суды в системе разрешения экономических споров»

Вопрос 1. Каково точное наименование закона, регулирующего деятельность медиатора?

А) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров (процедуре медиации)»

Б) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием медиатора (процедуре посредничества)»

- В) «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
- Г) «О медиации»
- Д) «О медиации, альтернативной процедуре урегулирования споров с участием медиатора (процедуре медиации)»

Вопрос 2. Законом регулируются отношения связанные с применением процедуры медиации к спорам

- А) возникающим из гражданских правоотношений, за исключением споров, возникающих из трудовых правоотношений
- Б) возникающим из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской деятельности
- В) возникающим из гражданских правоотношений, за исключением споров, возникающим из семейных правоотношений
- Г) возникающим из гражданских правоотношений, за исключением споров, возникающим из трудовых правоотношений и семейных правоотношений
- Д) возникающим из предпринимательских правоотношений

Вопрос 3. Согласно федеральному закону стороны это

- А) Вступающие в процедуру медиации юридические или физические лица
- Б) Физические или юридические лица
- В) Лица, заключившие соглашение о проведении процедуры медиации
- Г) Желаящие урегулировать спор с помощью процедуры медиации субъекты отношений
- Д) Лица, желающие урегулировать спор при помощи процедуры медиации

Вопрос 4. Согласно федеральному закону процедура медиации это

- А) Совокупность этапов, направленных на заключение мирового соглашения.
- Б) Юридический механизм, упорядочивающий процесс достижения согласия между конфликтующими сторонами.
- В) Способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения
- Г) Процедура, согласованная сторонами
- Д) Процедура, утвержденная медиатором на основании федерального закона

Вопрос 5. Согласно федеральному закону медиатор это

- А) Независимое физическое или юридическое лицо, привлекаемое сторонами в качестве посредников в урегулировании спора
- Б) Лицо, обладающее правом осуществлять медиационную деятельность
- В) Лицо, осуществляющее медиационную деятельность
- Г) Независимое физическое лицо, привлекаемое сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора
- Д) Независимое физическое или юридическое лицо, деятельность которого подпадает под правовое регулирование настоящего закона

Вопрос 6. Согласно федеральному закону «организация, осуществляющая деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации» это

- А) юридическое лицо, одним из основных видов деятельности которого является деятельность по организации проведения процедуры медиации
- Б) некоммерческое юридическое лицо, одним из основных видов деятельности которого является деятельность по организации проведения процедуры медиации
- В) юридическое лицо, одним из основных видов деятельности которого является деятельность по организации проведения процедуры медиации, а также осуществление иных действий
- Г) некоммерческое или коммерческое юридическое лицо, одним из основных видов деятельности которого является деятельность по организации проведения процедуры медиации
- Д) организация, осуществляющая подготовку процедуры медиации в соответствии с настоящим законом

Вопрос 7. Согласно федеральному закону «соглашение о применении процедуры медиации» это

- А) соглашение сторон, независимо от формы об урегулировании с применением процедуры медиации спора или споров, которые возникли между сторонами в связи с каким-либо конкретным правоотношением
- Б) соглашение сторон, независимо от формы об урегулировании с применением процедуры медиации спора или споров, которые возникли или могут возникнуть между сторонами в связи с каким-либо конкретным правоотношением
- В) соглашение сторон, заключенное в письменной форме об урегулировании с применением процедуры медиации
- Г) соглашение сторон, заключенное в письменной форме после возникновения спора
- Д) соглашение сторон, заключенное в письменной форме после возникновения спора и утвержденное судом.

Вопрос 8. Согласно федеральному закону «медиативная оговорка» это

- А) в зависимости от формы договора указание на необходимость проведения претензионного порядка разрешения спора в форме медиации
- Б) указание на запрет медиационных процедур
- В) соглашение сторон, заключенное в письменной форме до возникновения спора
- Г) указание в договоре о порядке проведения медиационных процедур

Вопрос 9. Согласно федеральному закону «соглашение о проведении процедуры медиации» это

- А) соглашение сторон, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации в отношении спора или споров, возникших между сторонами
- Б) соглашение сторон, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации в отношении спора, возникшего между сторонами
- В) соглашение сторон, заключенное в письменной форме, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации.
- Г) соглашение сторон, устанавливающее процедуру медиации
- Д) добровольное выражение согласия сторон, зафиксированное в письменной форме, о необходимости проведения медиационных процедур

Вопрос 10. Согласно федеральному закону «медиативное соглашение» это

- А) соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или спорам, кроме отдельных разногласий по спору и заключенное в письменной форме
- Б) соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или спорам, кроме отдельных разногласий по спору и заключенное в письменной или устной форме
- В) соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору, кроме отдельных разногласий по спору и заключенное в письменной форме
- Г) обладающее юридической силой соглашение, фиксирующее разрешение спора в ходе медиационной процедуры.
- Д) соглашение, достигнутое сторонами в результате применения процедуры медиации к спору или спорам и заключенное в письменной форме

Тема 16. «Медиация как профессия»

1. Когда может быть заключено мировое соглашение сторонами?

- а) на любой стадии арбитражного процесса и при исполнении судебного акта Что означает досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора?
- а) исключение возможности разрешения спора в суде
- б) принятие сторонами в обязательном порядке мер по прекращению правового спора до его передачи в суд +
- в) заключение сторонами мирового соглашения
- б) только до принятия арбитражным судом решения
- в) только в стадии подготовки дела к судебному разбирательству

1 Недействительность договора, содержащего третейскую оговорку:

- а) является основанием для отказа в удовлетворении иска по существу
- б) влечет признание третейской оговорки действительной
- в) не влечет признания недействительности третейской оговорки

2 На основании чего производится исполнение решения Международного коммерческого арбитражного суда при ТПП РФ?

- а) исполнительного листа, выдаваемого судом общей юрисдикции
- б) исполнительного листа, выдаваемого арбитражным судом
- в) надписи Председателя этого суда о вступлении решения в законную силу

3 Чем оформляется утверждение мирового соглашения, достигнутого сторонами во всех стадиях арбитражного судопроизводства?

- а) определением
- б) постановлением

в) протоколом

4 Что означает досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора?

а) исключение возможности разрешения спора в суде

б) принятие сторонами в обязательном порядке мер по прекращению правового спора до его передачи в суд

в) заключение сторонами мирового соглашения

5 Мировое соглашение в арбитражном процессе:

а) может подписываться представителями сторон;

б) не может содержать условия об отсрочке исполнения обязательств;

в) заключается в количестве, равном числу лиц, которые его заключают.

1 К общеправовым принципам, характерным для третейского разбирательства относятся:

а) комплексность и систематичность

б) демократизм, гуманизм, справедливость

в) экономичность и оперативность

г) содействие третейским судам со стороны государства

1 Какой принцип выражается в том, что «никто не может быть судьей в своем собственном деле»?

а) принцип диспозитивности

б) принципа беспристрастности

в) принцип законности

г) принцип состязательности

1 Какие нормативные правовые акты содержат нормы о третейском разбирательстве?

а) Федеральный закон от 21.11.2011 № 325-ФЗ «Об организованных торгах»

б) Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»

в) Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

г) Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»

1 Когда Г. Р. Державин на основании поручения императора Александра I составил и представил на доклад императору Устав третейского совестного суда?

а) 1797 г.

б) в 1789 г.

в) в 1801 г.

г) в 1820 г.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-7)

1 Понятие и правовая природа нотариата в РФ.

2 Цели нотариальной деятельности. Функции и задачи нотариата.

3 Взаимодействие нотариата с иными элементами правоохранительного механизма в правовой системе РФ.

- 4 Принципы функционирования нотариата: понятие и виды.
 5 Нотариальное право: основные подходы и определения.
 6 Предмет и метод нотариального права.

Типовые задания для зачета (ПК-7)

Не предусмотрено

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-7	Знает основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс конференций), консультирования. Умеет устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера. Владеет приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-7	Не знает основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс конференций), консультирования. Не умеет устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера. Не владеет приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Иншакова А. О., Балтутите И. В., Гончаров А. И., Гончарова Н. В., Грачев Н. И., Давудов Д. А., Кагальницкова Н. В., Казаченок С. Ю., Кургина Т. В., Остапенко И. А., Рыженков А. Я., Сандалова В. А., Тымчук Ю. А., Смирнская Е. В. Нотариат : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 419 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455511>
2. Распопова Н. И. Медиация : учебник для вузов. - пер. и доп.; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 241 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/567804>

6.2 Дополнительная литература:

1. Анисимова, А. А., Бевзенко, Р. С., Белозерова, О. В., Белов, В. А., Бочарова, Н. С., Верещагин, А. Н., Воробьев, В. А., Малешин, Д. Я., Новопашина, У. С., Писков, И. П., Перевалова, И. В., Рассказова, Н. Ю., Ренц, И. Г., Сокол, П. В., Сучкова, Н. В., Хаустов, Н. В., Черемных, Г. Г., Шварц, М. З., Яр Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате. - 2024-06-01; Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате. - Москва: Статут, 2018. - 719 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/77297.html>

2. Сучкова Н.В. Нотариат : учебник для академического бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт, 2015. - 377 с.
3. Щербачева, Л. В., Волкова, Н. А., Эриашвили, Н. Д., Борякова, С. А., Максутин, М. В., Баркалова, О. И., Суркова, В. А., Карцхия, А. А., Алексей, А. П. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция». - 2020-10-10; Нотариат. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html>
4. Бахарев, П. В., Диордиева, О. Н. Основы нотариата в Российской Федерации : учебное пособие. - 2021-12-31; Основы нотариата в Российской Федерации. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 176 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/11042.html>
5. Бурибаев Е. А., Хамзина Ж. А., Орынтаев Ж. К., Бекбосынов Е. Т. Организация нотариата и нотариальной деятельности: опыт государств-участников Организации Экономического Сотрудничества и Развития (ОЭСР) : монография. - Москва: Библио-Глобус, 2016. - 428 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498900>

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
3. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
6. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/>
7. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.